

Prokurator Okręgowy w Nowym Sączu

Na podstawie art. 2, 3a, 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 j.t.) oraz § 2, § 3, § 6, § 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 t.j. ze zm.)

ogłasza

konkurs na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko inspektora w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu

1. Stanowisko: stażysta w **Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu**
2. Liczba etatów: **1**
3. Miejsce wykonywania pracy: **Nowy Sącz**

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- ubezpieczenie mienia prokuratury,
- administrowanie budynkami prokuratury,
- prowadzenie dokumentacji związanej z inwestycjami i remontami jednostki.

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

Wymagania dodatkowe

- znajomość ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 j.t. ze zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 j.t. ze zm.), ustawy o rachunkowości (Dz.U.2018. 395. j.t. ze zm.) oraz przepisów regulujących ustroj prokuratury,
- znajomość zasad gospodarowania finansami jednostki budżetowej,
- dobra organizacja pracy,
- rzetelność połączona z umiejętnością planowania, podejmowania decyzji i organizowania pracy własnej,
- skrupulatność i terminowość w wykonywaniu zadań,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- znajomość pakietu MS Office (Word, Exel) i innych, FK – 7, płaće,
- dokładność i odpowiedzialność,
- dobrze rozwinięte umiejętności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole,
- doświadczenie pracy w księgowości.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu (wg załączonego wzoru),
- kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru),
- życiorys lub CV,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o tym, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby konkursu wraz z klauzulą informacyjną (wg załączonego wzoru).

Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 j.t.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400. j.t.).

Dokumenty z oznaczeniem „Konkurs na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko inspektora w **Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu**” oraz wskazaniem sygnatury konkursu **PO IV WOS 1111.7.2018**, można składać osobiście w **Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońska 56a, 33 – 300 Nowy Sącz** (biuro podawcze) lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 12 września 2018 r.** na adres:

**Prokuratura Okręgowa
w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska 56a
33 – 300 Nowy Sącz**

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etap pierwszy - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności,
3. etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotyczących wykorzystywania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Pierwszy etap konkursu odbędzie się w dniu 14 września 2018 roku

Listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz termin i miejsce jego przeprowadzenia będą umieszczone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki może wyłonić rezerwową listę kandydatów.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu można będzie odebrać osobiście w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 56a, 33-300 Nowy Sącz w godzinach od 8.00 do 15.00 w terminie **do 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej** tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku konkursu na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu. Dokumenty kandydatów umieszczonych na ewentualnej liście rezerwowej są przechowywane do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż przez 12 miesięcy od przeprowadzenia konkursu. **Po upływie tych terminów nieodebrane dokumenty ulegną komisyjnemu zniszczeniu** za wyjątkiem oryginalnych dokumentów potwierdzających wykształcenie, zatrudnienie, które zostaną odesłane kandydatom.

**Zastępca Prokuratora Okręgowego
Piotr Kapustka**

/dp