ZAMAWIAJĄCY:
Prokuratura Okręgowa w Nowym Sączu

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości nie przekraczającej kwoty 750 000 EURO

na: Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie: Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Limanowej wraz z usługą monitoringu systemów alarmowych w: Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu, Prokuraturze Rejonowej w Nowym Sączu, Prokuraturze Rejonowej w Limanowej, Prokuraturze Rejonowej w Muszynie.

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)

PO VII WB 261. 4. 2019

Zatwierdzam:
PROKURATOR OKRĘGOWY
24.09.2019
Michał Trybus

Nowy Sącz, dnia 24 września 2019 r.

I Zamawiający :Adres: Prokuratura Okręgowa w Nowym Sączu 33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 56 a
Telefon: 184141046
Fax: 18 4141006
NIP: 734-10-24-063
REGON: 000569585
adres strony internetowej:www.Prokuratura-nowysacz.pl
adres e-mail: wba@nowy-sacz.po.gov.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30do 15.30,

nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO VII WB 261.4. 2019

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Zamówienia udziela się na podstawie przepisów szczególnych art. 138o w związku z art. 138h) rozdziału 6, działu III, ustawy „Prawo zamówień publicznych" z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Kontakt oraz warunki porozumiewania.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

   Beata Listwan - tel.18 41-41-046, wba@nowy-sacz.po.gov.pl

   Kontakt jest możliwy w dni robocze w godz. 8:00-15:00
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.
3. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (osobiście, pocztą, kurierem), faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga, aby każdorazowo oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną były niezwłocznie potwierdzane, także w formie opisanej w pkt X.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie: Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Limanowej wraz z usługą monitoringu systemów alarmowych w: Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu, Prokuraturze Rejonowej w Nowym Sączu, Prokuraturze Rejonowej w Limanowej, Prokuraturze Rejonowej w Muszynie.

realizowanych w formie:

1) bezpośredniej ochrony fizycznej stałej, wykonywanej przez pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, (zgodnie z Ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia) w budynkach Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Limanowej,

2) ochrony polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych z powiadomieniem i udziałem grup interwencyjnych – monitoring budynków w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu, Prokuraturze Rejonowej w Nowym Sączu, Prokuraturze Rejonowej w Limanowej, Prokuraturze Rejonowej w Muszynie.

   Usługa ochrony polegać ma na działaniu mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działaniu zapobiegającym przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

   Szczegółowy opis i zakres zamówienia zawiera **załącznik nr 8** - wzór umowy do niniejszego ogłoszenia.

   Kod główny CPV: 79710000-4.

Uwaga: Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia dotyczącego świadczenia usług fizycznej ochrony wykazanych budynków Prokuratury (kluczowa część zamówienia).

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty obejmujące całość zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zaleca się aby Wykonawcy starannie zapoznali się z całością dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania, a także zapoznali się z warunkami związanymi z miejscem realizacji przyszłej usługi oraz zdobyli wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
5. Zgodnie z art. 138h ustawy Prawo zamówień publicznych, usługa została zakwalifikowana jako **usługa społeczna** określona w załączniku nr XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od 01.12.2019 r. do 30.11.2020 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz inne wymagania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Oceny spełnienia warunków dokona się na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, natomiast weryfikacji, na podstawie złożonych dokumentów, zostanie poddany Wykonawca, który złoży ofertę najwyżej sklasyfikowaną.

Warunek 1: dotyczy kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że posiada **aktualną koncesję** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j.Dz. U. 2018.2142 z późn. zm.).

Warunek 2: dotyczy sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000 zł.

Warunek 3: dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca spełni powyższy warunek w zakresie posiadanego doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje ***co najmniej 3 (trzy) usługi ochrony fizycznej w budynkach biurowych lub obiektów podlegających obowiązkowej ochronie, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2.000 m^2 każdy, realizowane na podstawie jednej umowy w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy każda i wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto rocznie każda.*** Nie można sumować zamówień o mniejszej wartości, aby uzyskać wartość 100 000 zł. W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
W przypadku usług obecnie wykonywanych (nie zakończonych) na poczet wymaganej wiedzy i doświadczenia zostanie zaliczona wyłącznie jej zrealizowana część.

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych (PKOB) ***„budynki biurowe"*** *to budynki wyszczególnione w grupie 122 PKOB klasie 1220, tj. budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw i tym podobnych lokali administracyjnych oraz budynki centrów konferencyjnych i*

kongresów, Prokuratorów i parlamentów. Klasa nie obejmuje biur w budynkach przeznaczonych głównie do innych celów.

Warunek 4: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 24 ust.8-9 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1-3 ustawy Pzp.

Warunek 5: dotyczy wadium.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Informacje dot. możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom:

1. Zgodnie z art. 36a Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia dotyczącego świadczenia usług fizycznej ochrony wykazanych budynków Prokuratury (kluczowa część zamówienia)
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich wykazem.
3. Brak informacji o podwykonawcach traktowane będzie jako wykonanie zamówienia w całości osobiście.
4. Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum) - warunki określone w postępowaniu muszą spełniać łącznie.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga: W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia publicznego ubiega się wspólnie kilka podmiotów w formie konsorcjum, w ich ofercie musi być wskazane, który (którzy) z nich będzie (będą) uprawnieni do wystawienia faktury (faktur) za zrealizowanie przedmiotu umowy. W przypadku gdy kilka podmiotów zostanie wskazanych jako uprawnieni do wystawienia faktury (faktur), w ofercie należy wskazać procentową wartość wynagrodzenia przypadającego na każdego z nich.

Faktura (faktury) mogą być wystawione tylko przez podmiot (podmioty) tworzące konsorcjum, z zastosowaniem stawki podatku VAT, określonej w ofercie.

4. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia będącego przedmiotem tegoż postępowania, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z zał. nr 6).
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 i ust. 5 pkt. 1-3 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków postawionych w niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 22a ust. 4-6 ustawy Pzp.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, *odpowiada solidarnie z wykonawcą,* za szkodę zamawiającego powstałą w skutek ich nieudostępnienia, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Grupy kapitałowe.

Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

VII. Wykaz żądanych dokumentów i oświadczeń

1) Wykaz dokumentów aktualnych na dzień składania ofert, <u>które Wykonawcy składają wraz z ofertą</u>:

a. formularz ofertowy (zgodnie z zał. nr 1),
b. pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
c. zobowiązanie (jeżeli dotyczy), (zgodnie z zał. nr 6),
d. oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z zał. nr 2 i 3),

1. W celu **wstępnego potwierdzenia** spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniach.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) **Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów <u>po otwarciu ofert:</u>**

a. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa wyżej w pkt VI.5 (zgodnie z zał. nr 4 lub 5).

3) **Wykaz dokumentów, jakie <u>Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w</u> celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (dokumenty z pkt a, b, c) oraz braku podstaw do wykluczenia (dokumenty z pkt d, e, f):**

a. aktualna koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j.Dz. U. 2018.2142 z późn. zm.),

b. dokument (w szczególności polisa OC) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w warunkach,

c. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z zał. nr 7),

d. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

e. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

f. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na potencjale podmiotów trzecich (art.22a ustawy PZP), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 a), b), d), e), f).

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2016 r. poz. 1126/. Rozporządzenie, o którym mowa wyżej, określa również formę, w jakiej składają dokumenty Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

VIII.Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie oraz sposób oceny.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
1) kryterium ceny (C): 70%
2) kryterium doświadczenia wykonawcy (D)..... 30%

Wyznaczenia wartości punktów dokonywane są następująco:

1) **dla kryterium ceny (C):**

C = Cena $_{najniższa}$ / Cena $_{badana}$ * 70

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 70.

2) **dla kryterium doświadczenia (D):**
Zgodnie z zapisem pkt. VI.1 ogłoszenia Wykonawca został zobowiązany do złożenia wykazu, potwierdzającego wykonanie co najmniej trzech usług obejmujących ochronę budynków biurowych o powierzchni co najmniej 2 000 m i wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda, zrealizowana lub realizowana na podstawie jednej umowy.

Oferta zyska dodatkowe punkty za:

- wykazanie faktu zatrudnienia pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, na umowę o pracę powyżej dwóch lat (w formie oświadczenia Wykonawcy) -15 pkt.,

- wykazanie umów w zakresie ochrony fizycznej realizowanych bezpośrednio przez Wykonawcę w Prokuraturze lub Sądzie lub Urzędach państwowych, wykonywanych w sposób ciągły przez min. 12 miesięcy, w ostatnich dwóch latach. Zakres (przedmiot) zamówienia powinien wynikać z załączonych dokumentów potwierdzających wykonanie zamówienia. W przypadku wykazania trzech takich kontraktów oferta uzyska maksymalną liczbę punktów w kryterium 15 pkt.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 30.

Sposób wyliczenia punktów oferty (P):

P = C + D

gdzie: **P** - ilość punktów oferty badanej
C - ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny
D - ilość punktów oferty badanej w kryterium doświadczenia

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert: Prokuratura Okręgowa w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 56a - pok. 315 **do dnia 8 października 2019 do godz. 09:00.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Prokuratura Okręgowa w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 56a - pok. 315 **dnia 8 października 2019 do godz. 09:15.**

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca kalkulując cenę oferty powinien uwzględnić wysokość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego od 01.01.2020 r.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Wszystkie kartki lub strony (w przypadku dwustronnego zadrukowania) winny być ponumerowane i trwale spięte.
4. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym przez Zamawiającego.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca

się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane/parafowane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem, podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem.

6. Wszelkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy /pieczątka imienna i podpis lub czytelny podpis/ na każdej zadrukowanej stronie załączonej kopii.

   Dokumenty w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.

   Wymagane dokumenty muszą być ważne i aktualne.

   Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr1.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionej kopii, chyba że pełnomocnictwo zostało ujawnione w rejestrze właściwym dla wykonawcy.
9. Wszelkie nanoszone poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i datowane.
10. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, opieczętowanej pieczęcią firmową wykonawcy lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację wykonawcy, z dopiskiem:

„Nr postępowania PO VII WB 261. 4 .2019. Oferta na: „Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie: Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Limanowej wraz z usługą monitoringu systemów alarmowych w: Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu, Prokuraturze Rejonowej w Nowym Sączu, Prokuraturze Rejonowej w Limanowej, Prokuraturze Rejonowej w Muszynie". Nie otwierać przed dniem 8 października 2019 r. godz. 09:15".

11. Upublicznienie informacji zawartych w ofertach, a nie zastrzeżonych i właściwie nie zabezpieczonych (np. tajemnica przedsiębiorstwa), odbędzie się na ryzyko Wykonawcy.
12. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Informacja o procedurze:

1. PYTANIA DO DOKUMENTACJI

1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania. Zaleca się złożenie ww. wniosków do dnia 1 października 2019 r.do godz.15.00
2) Zamawiający rozważy kwestię istotności wyjaśnień treści dokumentacji i ich ewentualnego wpływu na treść ofert oraz możliwość zmiany treści dokumentacji, zgodnie z pkt. 2 poniżej.

2. ZMIANA TREŚCI DOKUMENTACJI

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed terminem składania ofert, może dokonać zmiany treści niniejszego Ogłoszenia lub Załączników. W takim wypadku Zamawiający rozważy kwestię istotności dokonanej zmiany i jej ewentualnego wpływu na treść ofert, w kontekście możliwości przedłużenia terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie, na której znajduje się dokumentacja postępowania.

3. OTWARCIE I OCENA OFERT

1) Po publicznym otwarciu ofert w wyznaczonym terminie, Zamawiający zweryfikuje oferty pod kątem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia, o których mowa w art. 89 ust.1 oraz art. 90 ust.3 ustawy Pzp.
2) W toku badania ofert Zamawiający dokona poprawy:

a) oczywistych omyłek pisarskich,

b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych w wyniku poprawy,

c) innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

3) Następnie oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o kryteria oceny ofert określone w pkt VIII niniejszego ogłoszenia.

4) Po dokonaniu oceny ustalony zostanie ranking ofert.

5) Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, który złożył ofertę uznaną w powyższy sposób za najkorzystniejszą (najwyżej ocenioną) Zamawiający dokona badania wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp złożonego wraz z ofertą.

6) Następnie Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczeń i dokumentów wraz z ofertą.

7) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących oferty, oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą oraz elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny ofertowej,

8) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

9) Po pozytywnej weryfikacji Wykonawcy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. ZAWIADOMIENIA O WYNIKU POSTĘPOWANIA I ZAWARCIU UMOWY

1) Zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie przesłane faksem lub e-mailem na numer lub adres wskazany w ofercie Wykonawcy

2) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sposób podany w pkt 1.

3) W przypadku uchylania się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnego Wykonawcy, który osiągnął najwyższą pozycję w rankingu, wg. kryteriów oceny ofert.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kolejnego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród innych złożonych w niniejszym postępowaniu ofert w przypadku, gdy nie dojdzie do udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w trakcie pierwszej oceny.

5) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie na której znajduje się dokumentacja postępowania (BIP) informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie na której znajduje się dokumentacja postępowania (BIP), informację o nieudzieleniu zamówienia.

6. PODWYKONAWSTWO

1) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile dotyczy) oraz nazwy podwykonawcy.
2) W niniejszym postępowaniu przez umowę o podwykonawstwo Zamawiający rozumie umowę zdefiniowaną w art. 2 pkt. 9 b ustawy Pzp.

7. WIZJA LOKALNA

1) Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej, w godzinach funkcjonowania Prokuratury, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Panią Beatą Listwan nr tel. (18) 41-41-046 email: wba@nowy-sacz.po.gov.pl
2) Zamawiający zastrzega, iż ze względów organizacyjnych, zgłoszenia Wykonawców dotyczące zamiaru przeprowadzenia wizji lokalnej, przyjmowane będą jedynie do upływu połowy terminu składania ofert to jest do dnia 1 października 2019 r. godz.15.00.

XII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prokuratura Okręgowa w Nowym Sączu: ul. Jagiellońska 56a, 33-300 Nowy Sącz; www.prokuratura-nowy-sacz.pl; email: okregowa@nowy-sacz.po.gov.pl;*
- Inspektorem ochrony danych osobowych w *Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu* jest Pani Luiza Pamirska-Oracz, adres e-mail: iod@nowy-sącz.po.gov.pl ;
- Cel przetwarzania danych
  Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Świadczenie usług ochrony fizycznej i mienia w siedzibie Prokuratury Okręgowej i Prokuratury Rejonowej w Nowym Sączu oraz Prokuratury Rejonowej w Limanowej PO VII WB 261.4.2019 prowadzonym w oparciu o art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych - usługi społeczne
- **Udostępnianie danych osobowych**

  Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z kategorią archiwalną;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- **Przysługujące prawa**

  Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

· Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

·· Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca w formularzu ofertowym składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (o ile dotyczy)

XIII. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załączniki nr 2 i 3 - oświadczenia, o których mowa w pkt VII.1d
Załączniki nr 4 i 5 - oświadczenia, o których mowa w pkt VII.2 a
Załącznik nr 6 - wzór zobowiązania, o którym mowa w pkt VII.1c
Załącznik nr 7- wykaz usług
Załącznik nr 8 - opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 9 - wzór umowy